



**Ville d'Auxerre**

*Direction des finances et du budget*

**Dossier à retourner au  
Service :**

## DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2012

A retourner avant le **3 octobre 2011**

### INFORMATIONS GENERALES

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**DATE DE CREATION :**

**N° SIRET**

**N° récépissé en Préfecture :**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 :

OUI  NON

#### **Pièces à fournir impérativement pour l'instruction du dossier :**

- Statuts de l'Association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel (uniquement s'il s'agit d'une première demande de subvention auprès de la ville d'Auxerre ou si des modifications sont intervenues depuis la demande précédente)
- Dernier bilan financier détaillé et approuvé
- Dernier compte de résultat détaillé et approuvé
- Dernier rapport d'activités
- Budget prévisionnel 2012
- Programme prévisionnel d'activités 2012
- Liste des membres du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire (**si première demande ou modification**)
- Bilan prévisionnel ainsi que le descriptif de la manifestation (dans le cas d'une demande de subvention liée à un événement)
- Devis correspondant(s) à l'investissement envisagé (dans le cas d'une demande de subvention d'équipement)

**ADRESSE DE L'ASSOCIATION :**

Téléphone :

**NOM ET ADRESSE DU CORRESPONDANT :**

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

**DOMICILIATION BANCAIRE :***(nom de la banque)*

Code établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SI CHANGEMENT DE COORDONNEES BANCAIRES OU SI 1ERE DEMANDE DE SUBVENTION JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB OU UN RIP****COMPOSITION DU BUREAU (nom et prénom) :**

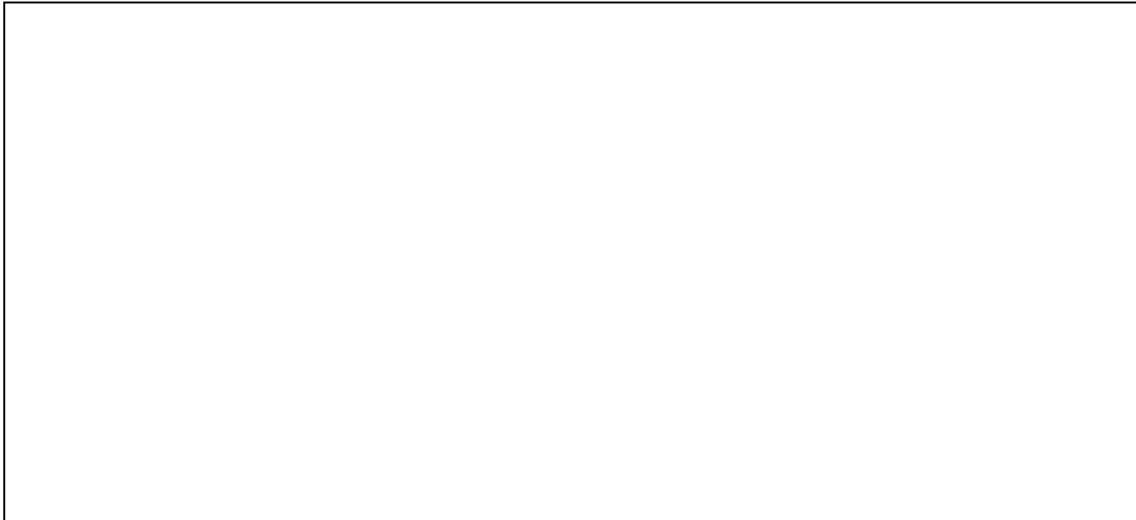
Président :

Trésorier

Secrétaire :

# ACTIVITES

## **OBJET DE VOTRE ASSOCIATION**



## **TYPE D'ACTIVITES QUE VOUS ASSUREZ**



## **LIEUX, FREQUENCE DES RENCONTRES**



**NOMBRE D'ADHERENTS**

**Rayonnement géographique**

**CALENDRIER DES ACTIVITES DE L'ANNEE EN COURS  
(OU PROGRAMME A JOINDRE)**

**PROJETS**

Projets (suite)

**TARIFS DE VOS COTISATIONS OU ABONNEMENT**

**EFFECTIF DE VOTRE PERSONNEL SALARIE**

**MATERIEL** (utilisé au cours de l'exercice pour l'organisation de manifestations)

Nature de la manifestation :

▪ Chaises :

▪ Tables :

▪ Véhicules :

▪ Stands :

▪ Autre matériel (à préciser) :

**AUTRES :**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :**

 €

*Rappel : tout dossier incomplet ne pourra être instruit.*

Fait à , le

**Signature,**  
(nom et titre du signataire)

# ENGAGEMENT

Nous soussignés :  (nom et prénoms)

Et :  (nom et prénoms)

Président et trésorier de l'association, engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte résultat financier,
- à transmettre, conformément à la loi du 6 février 1992, une copie du bilan du dernier exercice connu certifié conforme en cas d'attribution d'une subvention supérieure à 75 000 € ou représentant plus de 50 % du budget total de l'association,
- à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville d'Auxerre, tous les livres et pièces comptables,

Par ailleurs, nous remettons ci-contre le bilan de l'association, le compte de résultat et le rapport d'activités de l'exercice écoulé, les projets d'activités et de budget pour le prochain exercice ainsi que, le cas échéant, tout document de synthèse (notamment les décisions votées par l'Assemblée Générale) de nature à éclairer le Conseil Municipal.

(cachet)

Le  20

Le Trésorier,  
(signature)

Le Président,  
(signature)

**COMPTES SIMPLIFIES**

(à utiliser, si l'association n'a pas de comptabilité à présenter)

Nom de l'association :

	<b>2010</b> Comptes de résultat :	<b>2011</b> Situation au :	<b>2012</b> Budget prévisionnel :
<b>DEPENSES :</b>			
Achats (matières, matériels, fournitures)			
<b>Autres charges externes :</b>			
Location			
Entretien			
Réparation			
Assurances			
Documentation			
PTT			
Publicité			
Frais de déplacements			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
Dotations, amortissements et provisions			
<b>TOTAL DEPENSES</b>			

<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	<b>31/12/2008</b>	<b>31/12/2009</b>	<b>31/12/2010</b>
Immobilisations			
Caisse et comptes courants			
Livrets			
Valeurs mobilières de placement et autres placements			

## Comptes simplifiés (suite)

page 2/2

	2010 Comptes de résultat :	2011 Situation au :	2012 Budget prévisionnel :
<b>RECETTES :</b>			
<b>Produits d'exploitation :</b>			
cotisations			
droits d'entrée			
<b>Subventions (à détailler par attributaire) :</b>			
Etat :			
Région :			
Département :			
Commune (s) (1)			
Autres :			
Produits divers (1)			
Produits financiers			
<b>TOTAL RECETTES :</b>			
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>			

ELEMENTS DU BILAN	31/12/2008	31/12/2009	31/12/2010
<b>Dettes :</b>			
Emprunts et dettes assimilées			
Dettes fournisseurs			

Certifié exact par rapport aux comptes de l'association

Le Trésorier,

(1) préciser leur origine

**CONCOURS APORTE PAR LA VILLE D'AUXERRE  
AU TITRE DE L'EXERCICE EN COURS  
A L'ASSOCIATION**

**Document à compléter, dater, signer et à joindre obligatoirement à la demande de subvention.**

Je soussigné, , président de

l'association

dont le siège est à

déclare bénéficiaire des avantages en nature suivants :

↳ LOCAUX

▪ nature :

▪ situation :

▪ occupation :

- à titre permanent

- à titre exceptionnel

▪ rythme de fréquentation :

fois par semaine

fois par mois

fois par an

▪ Durée d'occupation par séance :

↳ CHARGES ASSUREES PAR LA VILLE

- Chauffage : OUI  NON

- Electricité : OUI  NON

- Eau : OUI  NON

- Autres :

↳ PERSONNEL

- Nombre de personnes mises à disposition par la Collectivité (agents administratifs, éducatifs, techniques...) :

- Grades :

- Nombres d'heures effectuées par mois par le personnel mis à disposition :

date :

Signature,